

UMOWA „INSTRUMENT FINANSOWY – POŻYCZKA NA PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPIERAJĄCE TRANSFORMACJĘ W KIERUNKU GOSPODARKI OBIEGU ZAMKNIĘTEGO I GOSPODARKI ZASOBOOSZCZĘDNEJ W PRZEDSIĘBIORSTWACH (GOZ)”
NR \${proposalCode}

(zwana dalej „Umową” lub „Pożyczką”)

zawarta pomiędzy:

Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000019716, NIP 5260214255, REGON 012083880, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000.000 złotych, opłaconym w całości, reprezentowaną przez co najmniej jedną z niżej wymienionych osób:

Adama Skowrońskiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Pałczyńskiego – Wiceprezesa Zarządu

Macieja Dąbrowskiego – Dyrektora Działu Zarządzania Ryzykiem na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 sierpnia 2024 roku,

Martę Wanat-Klujew – Dyrektora Departamentu Rozwoju i Sprzedaży na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 sierpnia 2024 roku,

zwaną dalej „Pożyczkodawcą” lub „TISE”

a

INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ

Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${contractorFirstName} \${contractorLastName}	
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${contractorAddressHOMEStreetHouseApt}, \${contractorAddressHOMEPostalCode} \${contractorAddressHOMECity}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${contractorPesel}	\${contractorIdentityCard}
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}
Numer rachunku bankowego:		
Zawierający/a Umowę bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową		
Niepozostający/a w związku małżeńskim / pozostający/a w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej/wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej/inne		
Imię i Nazwisko małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname0}	
Adres zamieszkania małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMESTreetHouseApt0}, \${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMECity0}	
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEr egpes0}	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEidentit yCard0}

WERSJA DLA SPÓŁEK CYWILNYCH

Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_name}
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_addr_HOME}

PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER1_regpes}		\${COOWNER1_idcard}	
Zawierający/a Umowę bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową				
Niepozostający/a w związku małżeńskim / pozostający/a w związku małżeńskim w którym panuje ustrój: rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej/wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej/inne				
Imię i Nazwisko małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname1}			
Adres zamieszkania małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMESTreetHouseApt1}, \${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMECity1}			
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEregpes1}		\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEidentityCard1}	
Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_name}			
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_addr_HOME}			
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER2_regpes}		\${COOWNER2_idcard}	
Zawierający/a Umowę bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową				
Niepozostający/a w związku małżeńskim / pozostający/a w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej/wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej/inne				
Imię i Nazwisko małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname2}			
Adres zamieszkania małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMESTreetHouseApt2}, \${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEAddrHOMECity2}			
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego małżonka Pożyczkobiorcy:	\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEregpes2}		\${ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEidentityCard2}	
Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_name}			
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_addr_HOME}			
PESEL / Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy:	\${COOWNER3_regpes}		\${COOWNER3_idcard}	
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}			
Siedziba przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}			
Adres wykonywania działalności Pożyczkobiorcy:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}			
NIP / REGON:	\${firmNIP}		\${firmREGON}	
Numer rachunku bankowego:				

SPÓŁKI OSOBOWE

\${firmFirmName} z siedzibą w **\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt},
\${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez xxx, xxx Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS **\${firmKRS}**, NIP **\${firmNIP}**, REGON **\${firmREGON}**, o kapitale zakładowym w wysokości xxx PLN, numer rachunku bankowego:, reprezentowaną przez: **\${ROLE_REPRESENTATIVEname0}**,

SPÓŁKI KAPITAŁOWE

\${firmFirmName} z siedzibą w **\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez xxx, xxx Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS **\${firmKRS}**, NIP **\${firmNIP}**, REGON **\${firmREGON}**, o kapitale zakładowym w wysokości xxx PLN, numer rachunku bankowego:, reprezentowaną przez: **\${ROLE_REPRESENTATIVEname0}**,

zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś każde z osobna także „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- Celem Pożyczki jest finansowanie przedsięwzięć wspierających transformację w kierunku Gospodarki Obiegu Zamkniętego i gospodarki zasobooszczędnej w przedsiębiorstwach (GOZ) z Wkładu Funduszu Powierniczego (WFP) oraz Wkładu Partnera Finansującego (WPF), z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego realizowanych przez Pożyczkobiorców,
- Pożyczkobiorca oświadczył, iż posiada w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy¹),
- Pożyczkobiorca wystąpił o udzielenie pożyczki ze środków projektu pn. „Wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej – Instrumenty Finansowe”, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy o Finansowaniu nr 2.9.FEWP.02.09-IZ.00-0001/24-00 o finansowaniu Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zawartej w dniu 21.06.2024 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (zwanego dalej „Projektem”),
- Pożyczkodawca, na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEWP/7125/2025/V/EFRR/335 Instrument Finansowy – Pożyczka GOZ z dotacją w formie umorzenia zawartej dnia 12 grudnia 2025 r. z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełni w Projekcie rolę Partnera Finansującego,
- Pożyczkobiorca zapoznał się z treścią następujących dokumentów i je akceptuje:
 - 1) Regulamin udzielania pożyczek (zwany dalej „Regulaminem”), dostępny na stronie www.tise.pl,
 - 2) Zbiór zasad przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców (zwany dalej „Zbiorem zasad przeprowadzania kontroli”), dostępny na stronie www.tise.pl,
- Pożyczkodawca przedstawił Pożyczkobiorcy warunki Pożyczki, które zostały przez Pożyczkobiorcę zaakceptowane,
- Pożyczkobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż w ramach Umowy zostaje/nie zostaje mu udzielone wsparcie w postaci pomocy de minimis albo pomocy publicznej,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

WERSJA 1:

1. Pożyczka zostaje udzielona na następujących warunkach:

Kwota Pożyczki: $\\${recommendedAmount}$ zł	Kwota Pożyczki słownie: $\\${recommendedAmountVerbal}$
Oprocentowanie Pożyczki: ² $\\${interest}\%$	Prowizja: 0,00 zł
Okres spłaty Pożyczki: $\\${instalmentNumber}$ miesięcy, w tym $\\${recommendedGraceNumber}$ miesiące(-y) karencji; spłata w ratach, zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki.	

Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy wskazaną Kwotę Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu w całości wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.

2. Kwota Pożyczki zostanie wypłacona na rachunki bankowe kontrahentów Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Inwestycji³ (dalej: Kontrahent lub Kontrahenci) lub na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków wypłaty, o których mowa w niniejszym ustępie:

¹ W przypadku podmiotów, których siedziba lub oddział nie podlega wpisowi do właściwego rejestru, weryfikacja spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie przepisów/aktów regulujących działalność tych podmiotów

² Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki zostały opisane w Załączniku nr 2 do Umowy Pożyczki w części VII.

³ Inwestycja - przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie niniejszej Umowy.

Wypłata jednorazowa / Transza I	
1. Kwota: #{tranche1_amount} zł	Kwota słownie: #{tranche1_verbal}
Termin wypłaty do dnia: #{tranche1_date}	Dane właściciela rachunku: #{tranche1_beneficiary} /sprzedawca przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1 (nazwa przedmiotu- jeśli wiele)
Nr rachunku bankowego do przelewu: #{tranche1_account} /Należący do sprzedawcy przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazany na fakturze zakupu lub innym dokumencie księgowym równoważnym fakturze.	
2. Kwota: #{tranche2_amount} zł	Kwota pożyczki słownie: #{tranche2_verbal}
Termin wypłaty do dnia: #{tranche2_date}	Dane właściciela rachunku: #{tranche2_beneficiary} / sprzedawca przedmiotu inwestycji o którym mowa w § 2 ust. 1 (nazwa przedmiotu, jeśli wiele)
Nr rachunku bankowego do przelewu: #{tranche1_account} / należący do sprzedawcy przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazany na fakturze zakupu lub innym dokumencie księgowym równoważnym fakturze.	
Warunki wypłaty:	a) #{tranche1_terms} , b) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w § 6 ust. 1 pkt ... , c) przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o ustanowienie hipoteki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... , oraz wniosku o wpis tej hipoteki do księgi wieczystej, d) zawarcie umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt....., e) zawarcie umowy kaucji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... , f) zawarcie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... , g) zawarcie umowy o zastaw rejestrowy o której mowa w § 6 ust. 1 pkt h) udokumentowanie środków własnych w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) (wyciąg z rachunku bankowego), i) udokumentowanie środków własnych w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto z faktury a kwotą pożyczki, lecz nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) (wyciąg z rachunku bankowego), j) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w inwestycję w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto z faktury, a kwotą pożyczki, lecz nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) poprzez przedstawienie dowodu wpłaty na rachunek bankowy należący do sprzedawcy przedmiotów inwestycji wskazany na fakturze ich zakupu, k) przedłożenie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 6 ust. 2 .

Transza II	
Kwota: #{tranche2_amount} zł	Kwota słownie: #{tranche2_verbal}
Termin wypłaty do dnia: #{tranche2_date}	Dane właściciela rachunku: #{tranche2_beneficiary} /sprzedawca przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1 (nazwa przedmiotu- jeśli wiele)
Nr rachunku bankowego do przelewu: #{tranche2_account} / należący do sprzedawcy przedmiotu Inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazany na fakturze zakupu lub innym dokumencie księgowym równoważnym fakturze.	
Warunki wypłaty:	Rozliczenie się z wydatków sfinansowanych I transzą Pożyczki poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia faktur ⁴ lub innych dokumentów księgowych równoważnych dowodowo fakturze ⁵ (wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zakupu przedmiotów inwestycji wraz z dowodem zapłaty, z adnotacją „ Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr #{proposalCode} zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. ”. W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej I transzy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy Pożyczki, co spowoduje wygaśnięcie Umowy w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków.

⁴ Zgodnej z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 106 i n. ustawy).

⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

	Pożyczkodawca zastrzega, iż w tej sytuacji Kwota Pożyczki ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści pozostałych warunków Umowy.
--	--

Transza III	
Kwota: #{tranche3_amount} zł	Kwota słownie: #{tranche3_verbal}
Termin wypłaty do dnia: #{tranche3_date}	Dane właściciela rachunku: #{tranche3_beneficient} /sprzedawca przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1 (nazwa przedmiotu- jeśli wiele)
Nr rachunku bankowego do przelewu: #{tranche3_account} / należący do sprzedawcy przedmiotu inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazany na fakturze zakupu lub innym dokumencie księgowym równoważnym fakturze.	
Warunki wypłaty:	<p>Rozliczenie się z wydatków sfinansowanych II transzą Pożyczki poprzez przedstawienie Pożyczkodawcy zestawienia faktur⁶ lub innych dokumentów księgowych równoważnych dowodowo fakturze⁷ (wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zakupu przedmiotów inwestycji wraz z dowodem zapłaty, z adnotacją „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr #{proposalCode} zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.”</p> <p>W przypadku nierozliczenia wykorzystania wypłaconej II transzy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może odmówić wypłaty kolejnej transzy Pożyczki, co spowoduje wygaśnięcie Umowy w zakresie odpowiadającym niewypłaconej części środków. Pożyczkodawca zastrzega, iż w tej sytuacji Kwota Pożyczki ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Niniejsza zmiana nie stanowi zmiany treści pozostałych warunków Umowy.</p>

- W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca przekroczy termin na spełnienie warunków wypłaty transzy Pożyczki wskazany w /terminy na spełnienie warunków wypłaty transz wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca może wypłacić jakąkolwiek kwotę Pożyczki w odpowiednio późniejszym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu.
- Kwota Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta) zostanie wypłacona nie później niż do dnia [90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki].
- Wypłata jakiegokolwiek transzy po terminach wskazanych w ust. 2 wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy TISE a Pożyczkobiorcą.
- Minimalna wartość wypłaty transzy Pożyczki to ... [...] (20 tys. PLN dla pożyczek do 200 tys. PLN, 10% kwoty pożyczki dla pożyczek powyżej 200 tys. PLN). Wypłata transzy w innej kwocie wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy TISE a Pożyczkobiorcą.
- Każda kolejna wypłata transzy jest uzależniona od prawidłowego rozliczenia poprzedniej wypłaty, o ile Pożyczkobiorca i TISE nie uzgodnią inaczej, oraz od spełnienia ewentualnych dodatkowych warunków wypłaty:
... [...] ... tu ewentualna tabela z takimi warunkami (np. dokumenty potwierdzające zaawansowanie prac, uzyskanie pozwoleń, wniesienie kolejnego wkładu własnego, itp.)
- W celu realizacji wypłaty Pożyczkobiorca załącza faktury⁸ lub inne dokumenty księgowe równoważne dowodowo fakturze⁹ (wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zakupu przedmiotów inwestycji wraz z dowodem zapłaty, z adnotacją „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr #{proposalCode} zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.**” za które Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek Kontrahenta. Dokumenty, o których mowa niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na sporządzenie analizy inwestycji, który może być wystawiony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki).
- W przypadku niewypłacenia przez Pożyczkodawcę całości lub części Kwoty Pożyczki w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia Pożyczki, przy zastrzeżeniu, że wypłata nie może nastąpić później niż do dnia 21.01.2028 r. Umowa Pożyczki wygasa w całości lub odpowiednio w niewypłaconej części Pożyczki i Pożyczkobiorcy nie przysługują względem Pożyczkodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

WERSJA 2:

⁶ Zgodnej z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 106 i n. ustawy).

⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

⁸ Zgodnej z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 106 i n. ustawy).

⁹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

1. Pożyczka zostaje udzielona na następujących warunkach:

Kwota Pożyczki: $\\${recommendedAmount}$ zł	Kwota Pożyczki słownie: $\\${recommendedAmountVerbal}$
Oprocentowanie Pożyczki: ¹⁰ $\\${interest}\%$	Prowizja: 0,00 zł
Okres spłaty Pożyczki: $\\${instalmentNumber}$ miesięcy, w tym $\\${recommendedGraceNumber}$ miesiące(-y) karencji; spłata w ratach, zgodnie z Harmonogramem Spłaty Pożyczki.	

Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy wskazaną Kwotę Pożyczki, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu w całości wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.

2. Kwota Pożyczki zostanie wypłacona na rachunki bankowe Kontrahentów lub na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, na podstawie odrębnych dyspozycji wypłaty transz składanych przez Pożyczkobiorcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy (dalej „**Dyspozycja Wypłaty**”), po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym ustępie:

Warunki wypłaty:	<ul style="list-style-type: none"> a) $\\${tranche1_terms}$, b) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w § 6 ust. 1 pkt ..., c) przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o ustanowienie hipoteki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ..., oraz wniosku o wpis tej hipoteki do księgi wieczystej, d) zawarcie umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt....., e) zawarcie umowy kaucji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ..., f) zawarcie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ..., g) zawarcie umowy o zastaw rejestrowy o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... h) udokumentowanie środków własnych w kwocie nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) (wyciąg z rachunku bankowego), i) udokumentowanie środków własnych w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto z faktury a kwotą pożyczki, lecz nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) (wyciąg z rachunku bankowego), j) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego w inwestycję w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto z faktury, a kwotą pożyczki, lecz nie mniejszej niż zł (słownie: złotych) poprzez przedstawienie dowodu wpłaty na rachunek bankowy należący do sprzedawcy przedmiotów inwestycji wskazany na fakturze ich zakupu, k) przedłożenie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 6 ust. 2.
------------------	--

3. Kwota Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta) zostanie wypłacona nie później niż do dnia [90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki].
4. Minimalna wartość wypłaty transzy na podstawie pojedynczej Dyspozycji Wypłaty to ... [...] (20 tys. PLN dla pożyczek do 200 tys. PLN, 10% kwoty pożyczki dla pożyczek powyżej 200 tys. PLN). Wypłata transzy w innej kwocie wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy TISE a Pożyczkobiorcą.
5. Każda kolejna wypłata transzy jest uzależniona od prawidłowego rozliczenia poprzedniej wypłaty, o ile Pożyczkobiorca i TISE nie uzgodnią inaczej, oraz od spełnienia ewentualnych dodatkowych warunków wypłaty:
... [...] ... i tu ewentualna tabela z takimi warunkami (np. dokumenty potwierdzające zaawansowanie prac, uzyskanie pozwoleń, wniesienie kolejnego wkładu własnego, itp.)
6. W celu realizacji wypłaty Pożyczkobiorca załącza faktury¹¹ lub inne dokumenty księgowe równoważnych dowodowo fakturze¹² z adnotacją „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr $\${proposalCode}$ zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.**”, za które Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek Kontrahenta. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na sporządzenie analizy inwestycji, który może być wystawiony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki).

¹⁰ Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki zostały opisane w Załączniku nr 2 do Umowy Pożyczki w części VII

¹¹ Zgodnej z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 106 i n. ustawy).

¹² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

7. W przypadku niewypłacenia przez Pożyczkodawcę całości lub części Kwoty Pożyczki w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia Pożyczki, przy zastrzeżeniu, że wypłata nie może nastąpić później niż do dnia 21.01.2028 r. Umowa Pożyczki wygasa w całości lub odpowiednio w niewypłaconej części Pożyczki i Pożyczkobiorcy nie przysługują względem Pożyczkodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

CEL FINANSOWANIA / ROZLICZENIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z POŻYCZKI

§2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać Pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji na terenie województwa wielkopolskiego, której zakres obejmować będzie następujące typy inwestycji na wspieraniu transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej (GOZ):
- wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w przedsiębiorstwach, w tym w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE. Finansowane będą projekty prowadzące do transformacji przedsiębiorstw w kierunku niskoemisyjnej, zasobooszczędnej i innowacyjnej gospodarki dostępnymi zasobami, w tym m.in.:
 - inwestycje na rzecz poprawy efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach obejmujące m.in. wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, magazynowanie wytworzonej energii, a także wprowadzanie zmian w procesach technologicznych prowadzące do oszczędności energii, w tym do odzyskiwania energii będącej produktem ubocznym tych procesów (jako element projektu),
 - inwestycje na rzecz poprawy efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach obejmujące modernizację lub wymianę oświetlenia na energooszczędne (jako element projektu),
 - modernizację infrastruktury, zakup urządzeń i instalacji w celu wdrożenia technologii pozwalających na ograniczenie ilości produkowanych odpadów, ponowne wykorzystanie wytworzonych odpadów w procesie produkcji (recykling wewnętrzny), bądź udostępnienie jako surowiec wtórny (produkt uboczny, odpad),
 - wdrożenie rozwiązań z zakresu automatyzacji, robotyzacji, bądź cyfryzacji, wspomagających proces produkcji, organizacji oraz zarządzania przedsiębiorstwem, a także wspierających rozwój niezbędnych kompetencji (jako element projektu).
 - Wsparcie przedsięwzięć ograniczających materiałochłonność poprzez wdrażanie rozwiązań technologicznych. Finansowane będą projekty m.in. w zakresie:
 - ograniczenia zasobo- i materiałochłonności produkcji, począwszy od fazy projektowania, poprzez wprowadzenie rozwiązań produkcyjnych i użytkowych pozwalających na zwiększenie możliwości recyklingu wraz z zastosowaniem komponentów i materiałów wydłużających cykl życia produktu,
 - dostosowania modelu działalności przedsiębiorstwa w jego otoczeniu (obejmującym kluczowych partnerów/ dostawców, dostępne zasoby, klientów, kanały dystrybucji, itp.) prowadzące do zoptymalizowania modelu biznesowego w kierunku polityki „zero waste” w tym wsparcie doradczo-szkoleniowe¹³, audyty środowiskowe oraz analizy techniczne i ekonomiczne, w ramach działań inwestycyjnych np. związane z wprowadzaniem zmian w procesach technologicznych.

Możliwe jest łączenie typów projektów opisanych w ust. 1 a. i b powyżej w ramach jednej Inwestycji. – **USNAĆ JEŚLI JEDEN CEL**

- Planowane w ramach Inwestycji działania wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb wskazanych w Analizie Wykonalności dla projektu GOZ (dalej Analiza GOZ), dostarczonej wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Pożyczkę.
- Pożyczka może finansować koszty działań przedinwestycyjnych np. koszty opracowania Analizy Wykonalności dla projektu GOZ i/lub Analizę potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa oraz koszty analiz technicznych, środowiskowe (jeśli są wymagane).
- Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
- Finansowaniu Pożyczką nie podlegają inwestycje w zakresie odpadów komunalnych, składowania odpadów, inwestycji służących zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych.
- Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki z Pożyczki zostaną wykorzystane w szczególności na:

<code>\${investmentDescription}</code>

- Pożyczkobiorca oświadcza, iż realizowana Inwestycja nie obejmuje działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi oraz nie narusza niniejszej Umowy oraz jest zgodna z Regulaminem.
- Pożyczka jest udzielana wyłącznie na te elementy Inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków Pożyczki jakichkolwiek

¹³ Usługi szkoleniowo- doradcze niezbędne dla wdrożenia działań z zakresu GOZ będących przedmiotem Inwestycji Końcowej. Usługi szkoleniowo- doradcze, nie mogą być związane z standardowymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa takimi jak np.: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, usługi prawne, marketingowe.

wydatków poniesionych przed datą złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki z zastrzeżeniem drugiego zdania. Dokumenty, stanowiące podstawę do refinansowania powinny być wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na sporządzenie analizy inwestycji, który może być wystawiony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki).

9. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ich dokonywania z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne, tj. niepodlegające rozliczeniu w ramach Pożyczki.
10. Wyklucza się możliwość wykorzystania środków z Pożyczki przy użyciu prywatnych kart płatniczych.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć z wykorzystania całej kwoty Pożyczki na cel opisany w § 2 ust. 1 pkt niezwłocznie po jej wydatkowaniu, jednak nie później niż w terminie.....[180 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia Pożyczki].
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki (przedstawić Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Pożyczki na zasadach określonych poniżej), na co przedstawi Pożyczkodawcy:
 - a) faktury¹⁴ lub inne dokumenty księgowe równoważne dowodowo fakturze¹⁵ z adnotacją „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr \${proposalCode} zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.**” wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie Pożyczki zgodnie z celami i w terminach określonych Umową,
 - b) zestawienie wydatków w postaci zestawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej według wzoru, który Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia Pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w § 20 ust. 5 poprzez przesłanie na adres rozliczeniapozyczek@tise.pl zestawienia w formacie excel oraz przesłanie na wskazany wyżej adres skanu zestawienia podpisanego przez Pożyczkobiorcę,
 - c) doręczenie Pożyczkodawcy podpisanego oświadczenie o nienakładaniu się finansowania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
 - d) dokumentację związaną z realizacją Inwestycji Końcowej (pomocniczy wykaz dokumentów zostanie przekazany Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia Pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w § 20 ust. 5) poprzez przesłanie na adres rozliczeniapozyczek@tise.pl skanów dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej.
 - e) doręczenie Pożyczkodawcy podpisanego oświadczenie o realizacji Inwestycji Końcowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, następującą adnotacją: „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr \${proposalCode} zawartej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.**”
14. Pożyczkodawca może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki. W przypadku wątpliwości np. odnośnie do postępu w realizacji Inwestycji lub niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z terminów rozliczeń Pożyczkodawca przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji.
15. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Koszt tłumaczenia ponosi Pożyczkobiorca – koszt ten nie jest pokrywany ze środków pochodzących z Pożyczki
16. Pożyczkodawca potwierdza realizację Inwestycji zgodnie z Audytem Efektywności Energetycznej lub Audytem Energetycznym (dalej: „Audyty Energetyczny”) na podstawie przedstawionej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji.
17. Nieosiągnięcie przez Pożyczkobiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalne i będzie skutkowało Pożyczki lub jej części w stan wymagalności, tj. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Pożyczki na rachunek bankowy o numerze 81 1130 1017 0080 0154 3320 0425 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy naliczonymi od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu lub jej części.
18. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie wydatkuje całości lub części kwoty Pożyczki, nie rozliczy w całości lub części, lub wydatkuje całość lub części kwoty Pożyczki niezgodnie z Umową, a także ze względu na niespełnienie wynikających z Umowy warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Pożyczki (niezależnie od objęcia części Pożyczki umorzeniem), Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty

¹⁴ Zgodnej z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 106 i n. ustawy).

¹⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur.

Pożyczki na rachunek bankowy o numerze 81 1130 1017 0080 0154 3320 0425 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy naliczonymi od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu:

- a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu.
19. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca podlega regułom pomocy publicznej, a Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki wskazane w zdaniu poprzednim ulegają – z mocą od początku okresu finansowania – podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy.
20. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca wcześniej dokonał spłaty odsetek umownych od nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty Pożyczki, zwraca różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi na zasadach określonych w ust. 20, a dotychczas spłaconymi odsetkami.
21. W przypadku, kiedy Pożyczkobiorca nie rozliczy Pożyczki w całości lub części zgodnie z Umową, Pożyczkodawca zastrzega możliwość wypowiedzenia Umowy lub naliczenia odsetek zgodnie z postanowieniami powyżej.

SPOSÓB SPŁATY POŻYCZKI

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę (kapitał) wraz z należnymi odsetkami umownymi (odsetki kapitałowe) w miesięcznych ratach, w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Okres spłaty Pożyczki oraz okres karencji są określone w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Wysokość odsetek umownych jest określona w § 1 ust. 1 Umowy. Odsetki wyliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, od kwoty kapitału Pożyczki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty Pożyczki/jakiegokolwiek kwoty Pożyczki do czasu jej spłaty (do dnia uznania rachunku Pożyczkodawcy) w terminach wskazanych w Harmonogramie Spłaty Pożyczki.
4. Harmonogram Spłaty Pożyczki Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy w terminie 10 dni roboczych po dacie uruchomienia Pożyczki/każdej uruchomionej transzy na adres mailowy określony w § 21 ust. 5. O ile Strony nie postanowią inaczej, w trakcie trwania Umowy Harmonogram nie ulegnie zmianie. Brak harmonogramu Spłaty Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku zapłaty wymagalnych rat kapitałowych i odsetkowych.
5. Zmiana oprocentowania wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy może nastąpić tylko gdy Strony tak postanowią lub w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Strony ustalają, iż w razie wystąpienia jakiegokolwiek zmiany wysokości oprocentowania wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy, zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy.

§4

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr: **\$(incomingAccountNo)**
2. Wpłaty od Pożyczkobiorcy rozliczane są w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji oraz pozostałe należności wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy,
 - b) odsetki za opóźnienie z tytułu powstałej zwłoki w zapłacie części Pożyczki, której termin uregulowania został wskazany w Harmonogramie Spłaty Pożyczki,
 - c) odsetki umowne należne na dzień wpłaty w wysokości Oprocentowania Pożyczki określonego w § 1 ust. 1 Umowy,
 - d) niespłacony kapitał.
3. Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w § 1 ust. 1, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Strony ustalają, iż wcześniejsza spłata Pożyczki nie stanowi zmiany Harmonogramu Spłaty Pożyczki, a ostatnia rata będzie miała charakter wyrównujący wszelkie pozostałe należności z tytułu niespłaconych rat.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku do spłat, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę o nowym numerze rachunku do spłat. Taka zmiana nie stanowi zmiany warunków Umowy.
6. Pożyczkodawca nie pobiera prowizji z tytułu udzielenia Pożyczki.

§5

Od wymagalnych a niespłaconych rat kapitałowych będą naliczane umowne odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od

daty wymagalności do daty zapłaty. W przypadku dochodzenia zapłaty na podstawie weksla, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki według stopy procentowej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

DOTACJA NA SPŁATĘ CZĘŚCI KAPITAŁU POŻYCZKI

USUNĄĆ, JEŚLI BRAK DOTACJI

§ 5a

1. W związku z tym, że Pożyczkobiorca przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki, złożył wniosek o przyznanie dotacji na częściową spłatę kapitału Pożyczki (dalej: **Dotacja**) i spełnił warunki do przyznania Dotacji, przysługuje mu możliwość uzyskania dotacji na spłatę części kapitału Pożyczki w wysokości PLN (słownie złotych) na zasadach określonych w ustępach poniżej.
2. Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, która może być udzielona, o ile spełnione są warunki przewidziane dla tej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie właściwych przepisów. Kwota Dotacji stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6, Dotacja następuje po zakończeniu realizacji inwestycji, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pożyczkodawcę.
4. Dotacja jest uznawana za udzieloną w chwili zawarcia Umowy Pożyczki. Spłata części kapitału Pożyczki ze środków przyznanej Dotacji nastąpi dopiero po potwierdzeniu, że Inwestycja została zrealizowana, a wydatki udokumentowane i rozliczone.
5. W przypadku, gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
 - b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności,kwota Dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a)-c), cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości uzyskania Dotacji.
6. Obniżenie kwoty Dotacji, o którym mowa w ust. 5, skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 lit. b)-c) korekta przyznanej kwoty Dotacji może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Pożyczki.
8. Dotacja jest udzielona wyłącznie na spłatę kapitału Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień przyznania Dotacji na spłatę kapitału Pożyczki.
9. Po przeznaczeniu Dotacji na spłatę części kapitału Pożyczki, Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§6

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę Umowy jest:

LP / Typ zabezpieczenia / Opis		
COLLATERAL_LIST	type	description

- a) wpis hipoteki umownej do sumy PLN (słownie złotych) na zabezpieczenie wierzytelności TISE, ustanawianej na rzecz TISE, na nieruchomości położonej w ..., stanowiącej własność / na prawie ..., nieruchomości położonej w ..., przysługującym ..., dla której/go Sąd Rejonowy ... z siedzibą w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze Hipoteka zabezpieczać będzie wierzytelności Pożyczkodawcy z umowy pożyczki nr **\$(proposalCode)**: kapitał pożyczki, odsetki, świadczenia uboczne, w tym koszty windykacji i inne należności zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, koszty procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy / i właścicielom nieruchomości obciążonej/obciążonych hipoteką, koszty postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez ..., a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki, LUB Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki (rodzaj)..... na miejsce opróżnione po wykreśleniu hipoteki (...rodzaj) do kwoty zł wpisanej na miejscu (numer hipoteki ...) w dziale IV księgi wieczystej nr... na rzecz Wierzyciel hipoteczny... a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki,

- b) cesja praw z polisy ubezpieczenia ww. nieruchomości, kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż ...,00 zł (słownie: tysięcy złotych),
 - c) przewłaszczenie warunkowe na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, zakupionego z pożyczki o wartości nie mniejsza niż ...,00 zł (słownie: tysięcy złotych),
 - d) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej ww. pojazdu na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, o wartości,00 zł (słownie: tysięcy złotych) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż średnia wartość rynkowa pojazdu wyliczona na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia przy użyciu katalogów Infoexpert, Eurotax,
 - f) przewłaszczenie na zabezpieczenie samochodu Marka, Model, nr VIN, rok produkcji, o wartości,00 zł (słownie: tysięcy złotych) i wydanie Pożyczkodawcy w terminie (za pokwitowaniem) karty pojazdu na czas obowiązywania umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie,
 - g) kaucja w wysokości,00 zł (słownie: tysięcy złotych),
 - h) zastaw rejestrowy na
2. Nie później niż do dnia wypłaty Pożyczki [albo Transzy I], Pożyczkobiorca spowoduje złożenie przez właścicieli nieruchomości lub ruchomości stanowiących zabezpieczenie wykonania Umowy i doręczy Pożyczkodawcy oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, w formie i o treści akceptowalnej dla Pożyczkodawcy, w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego na rzecz Pożyczkodawcy co do obowiązku zapłaty roszczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności zapłaty kwoty kapitału Pożyczki, odsetek, w tym odsetek za opóźnienie i wszelkich innych roszczeń ubocznych, opłat i kosztów w tym kosztów egzekucji do kwoty [...],00 PLN (słownie złotych: [...] 00/100) i o nadanie któremu klauzuli wykonalności Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić do dnia [...] r.
 3. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątku rzeczowego oraz finansowego, które zostały użyte przez niego jako zabezpieczenie spłaty Pożyczki (z wyjątkiem wpisu ujawnionego w dziale III i IV KW, lub w rejestrze zastawów na dzień), są wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia na rzecz osób trzecich, nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o jakiegokolwiek szkodzie (kradzieży, zniszczeniu, utracie itp.) powstałej w/na przedmiocie stanowiącym zabezpieczenie Pożyczki.
 5. Pożyczkobiorca po wypłacie Pożyczki/ I transzy zobowiązuje się dostarczyć Pożyczkodawcy niżej wymienione dokumenty:

WARUNKI DO SPEŁNIENIA PO WYPŁACIE POŻYCZKI		
ATR_ORDINAL	ATR_DATE	ATR_DESCRIPTION

- 1) polisę Autocasco kupowanego samochodu (opisaną w § 6 ust. 1 pkt 3), z cesją na rzecz TISE i dowodem opłaty składki w terminie **7 dni od daty uruchomienia Pożyczki**,
 - 2) kopię „sztywnego” dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego przedmiotem inwestycji, w którym Pożyczkobiorca figuruje jako właściciel samochodu – w terminie do **40 dni od daty uruchomienia Pożyczki**.
6. Strony postanawiają, że Pożyczkobiorca wraz z wpisem hipoteki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... Umowy wpisze przysługujące Pożyczkodawcy roszczenie o przeniesienie tej hipoteki na miejsce nr opróżnione przez hipotekę do kwoty zł ustanowioną na zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki/umowy nr ... z dnia ... na rzecz, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że do chwili skutecznego ustanowienia na rzecz Pożyczkodawcy zabezpieczenia w postaci hipoteki/hipotek, o której/ których mowa w § 6 ust. 1 pkt ... Umowy, nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiotowej/ych nieruchomości/ach.
UWAGA: ZOSTAJE ZAWSZE PRZY HIPOTECE TISE, BEZ WZGLĘDU NA TO CZY NA 1 MIEJSCU.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uprzedniego poinformowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) zbyciu nieruchomości objętej/objętych hipoteką/hipotekami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt ... Umowy,
 - 2) obciążeniu nieruchomości objętej/objętych hipoteką/hipotekami, o której/których mowa w § 6 ust. 1 pkt ... Umowy, jakimkolwiek prawem, w tym hipoteką,
UWAGA: ZOSTAJE ZAWSZE PRZY HIPOTECE TISE, BEZ WZGLĘDU NA TO CZY NA 1 MIEJSCU.
 - 3) objęciu hipoteką do kwoty ustanowioną na nieruchomości na rzecz kolejnej wierzytelności tego wierzyciela,
 - 4) ustanowieniu w miejsce wyżej wymienionych w pkt 3) hipotek obciążeń hipotecznych lub roszczeń na rzecz innych wierzycieli
 oraz udzielenia Pożyczkodawcy szczegółowych informacji dotyczących wskazanych w pkt 1)-4) powyżej okoliczności. W przypadku obciążenia nieruchomości objętej hipoteką, o której mowa w §6 ust. 1 pkt ... Umowy hipoteką

przymusową zobowiązanie powyższe powinno być wykonane niezwłocznie po ustanowieniu takiej hipoteki, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od jej ustanowienia.

9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia hipoteki/każdej z hipotek opisanych w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od chwili wygaśnięcia,

WERSJA 1

złożyć wniosek o wykreślenie wygasłej hipoteki wraz z wnioskiem o wpisanie na przyręczone opróżnione miejsce hipoteki Pożyczkodawcy.

WERSJA 2

złożyć wniosek o wykreślenie wygasłej hipoteki bez zachowania uprawnienia do rozporządzania opróżnionym miejscem hipotecznym, tj. bez wpisu tego uprawnienia do księgi wieczystej na rzecz innego wierzyciela.

§7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia określone w § 6 ust. 1 pkt ... Umowy w terminie do dnia 2025 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia będzie kontynuował ubezpieczenie nieruchomości o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... na sumę nie mniejszą niż (słownie: ... zł 00/100) / ruchomości o której mowa w § 6 ust. 1 pkt ... na sumę odpowiadającą ich/jej rzeczywistej wartości.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Pożyczkodawca może na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia i zmiany zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty czynności niezbędnych do zmiany treści wpisów lub ich wykreślenia z rejestru zastawów czy z ksiąg wieczystych. W przypadku, gdy Pożyczkodawca uiszcza koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni, licząc od dnia wysłania wezwania (rachunku, faktury, refaktury).
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z opisanych wyżej w Umowie zabezpieczeń lub też sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy lub sytuacja rynkowa uległy pogorszeniu, Pożyczkodawca ma prawo żądania od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w terminie określonym przez Pożyczkodawcę, a Pożyczkobiorca obowiązany jest do jego ustanowienia.

§8

Pożyczkobiorca wręcza Pożyczkodawcy wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco na zlecenie, poręczony przez **WARRANTOR1_name**, **WARRANTOR2_name**, **WARRANTOR3_name**, wraz z deklaracją wekslową.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania inwestycji zgodnie z Umową, w tym celem finansowania wynikającym z wniosku o Pożyczkę/Harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia,
- 2) osiągnięcia zakładanych we wniosku o Pożyczkę celów/efektów Inwestycji, pod rygorem uznania poniesionych wydatków jako niekwalifikowane,
- 3) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy,
- 4) w przypadku zmiany początkowego zakresu przedmiotu Pożyczki, do przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, uzyskania pisemnej zgody Pożyczkodawcy oraz zawarcia aneksu do Umowy w zakresie przedmiotu finansowania,
- 5) udostępniania wszelkiej dokumentacji oraz przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących udzielonej Pożyczki, w tym informacji dotyczących liczby nowo utworzonych miejsc pracy, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji / zakończenia inwestycji i wynikają z uzyskanego wsparcia,
- 6) przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Wielkopolskiego (**Institucja Zarządzająca**)¹⁶ wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji inwestycji i jego ewaluacji, w tym odpowiednich dokumentów potwierdzających cel, o którym stanowi § 2 ust. 1 Umowy,
- 7) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy, Banku Gospodarstwa Krajowego lub Instytucji Zarządzającej zaświadczenia o niefigurowaniu w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, a także – jeżeli zajdzie taka

¹⁶Institucja zarządzająca programem regionalnym Instytucji Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – desygnowany do tej roli na podstawie art. 71 Rozporządzenia Ogólnego Zarząd Województwa Wielkopolskiego spełniający funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego oraz o której mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy Wdrożeniowej.

konieczność - urzędowego poświadczenia prawdziwości któregośkolwiek ze składanych wcześniej oświadczeń w tym zakresie,

- 8) przedstawiania rocznego sprawozdania finansowego oraz deklaracji PIT/CIT niezwłocznie po zatwierdzeniu, nie później jednak niż w terminie do 1 lipca każdego roku za poprzedni rok obrotowy,
- 9) przedstawiania na żądanie Pożyczkodawcy sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania Pożyczki wraz z odsetkami,
- 10) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcy ewidencji księgowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania Pożyczki wraz z odsetkami,
- 11) dostarczenia na każde żądanie Pożyczkodawcy opinii banków o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
- 12) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawcy:
 - a) o zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na jaki zostały udzielone,
 - b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęciu postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności, albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- 13) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą/firmą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością,
- 14) przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego¹⁷,
- 15) przestrzegania postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmienionej dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/843 Parlamentu i Rady z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę (UE) 2015/849 („**Dyrektywy AML**”), w tym dostarczania Pożyczkodawcy wszelkich dokumentów i informacji, jakie okażą się niezbędne do realizacji obowiązków określonych w Dyrektywach AML, w tym w szczególności do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o jakiegokolwiek zmianie w zakresie beneficjenta rzeczywistego¹⁸,
- 16) umocowania Pożyczkodawcy, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, do składania w imieniu Pożyczkobiorcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich, upoważnień do udostępniania danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pożyczkodawcy przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, prawidłowo uzupełniając i podpisując pełnomocnictwo(-a), które stanowi(-ą) Załącznik nr 5 do Umowy,
- 17) niepodejmowania czynności prawnych i faktycznych, których przedmiotem jest rozporządzenie lub obciążenie przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy lub jego zorganizowanej części, jeśli w jakimkolwiek stopniu zagrażałoby to spłacie Pożyczki,
- 18) niedokonywania zmian w strukturze właścicielskiej bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy /DOTYCZY SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ/, jeśli w jakimkolwiek stopniu zagrażałoby to spłacie Pożyczki.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. L 231 z 30.6.2021, s. 159)

¹⁸ Przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1620 z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie ustanowienia Urzędu ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy i Finansowaniu Terroryzmu oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 1093/2010, (UE) nr 1094/2010 i (UE) nr 1095/2010 (rozporządzenie AMLA), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1640 z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie mechanizmów, które państwa członkowskie powinny wprowadzić w celu zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca dyrektywę (UE) 2019/1937 oraz zmieniająca i uchylająca dyrektywę (UE) 2015/849 (dyrektywa AML) oraz Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2024/1624 z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (rozporządzenie AML)m – od daty rozpoczęcia ich stosowania (Państwa członkowskie zostały zobowiązane do przyjęcia przepisów niezbędnych do wykonania dyrektywy AML do dnia 10 lipca 2027 r. Przepisy dyrektywy dotyczące uzasadnionego dostępu do rejestru beneficjentów rzeczywistych do dnia 10 lipca 2026 r., pojedynczego punktu dostępu do informacji o nieruchomościach do dnia 10 lipca 2029 r. Zmiany w dyrektywie 2015/849 wprowadzone przez dyrektywę AML do dnia 10 lipca 2025 r. Rozporządzenie AML jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich i będzie stosowane od 10 lipca 2027 r., z wyjątkiem podmiotów zobowiązanych, o których mowa w art. 3 pkt 3 lit. n) i o), do których stosuje się ono od dnia 10 lipca 2029 r.).

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§10

W związku z realizacją Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Banku Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy, krajowych instytucji kontrolnych i audytowych lub innych uprawnionych podmiotów, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Zbiorze zasad przeprowadzania kontroli, dostępnych na stronie www.tise.pl, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia);
 - 1.1. Pożyczkobiorca zapoznał się oraz w pełni akceptuje zasady kontroli określone w Zborze zasad przeprowadzania kontroli dostępnym na stronie www.tise.pl.
 - 1.2. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej - na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 - 1.3. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Umowy. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie TISE jako weryfikacje „zza biurka”, które nie mają charakteru kontroli w ścisłym znaczeniu, a bieżących weryfikacji na etapie obsługi Pożyczek oraz w siedzibie w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji inwestycji.
 - 1.4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:
 - 1.4.1. Prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 1.4.2. Prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - 1.4.3. Obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
- 2) umożliwienia przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Pożyczkodawcy, Banku Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom wstępu na teren swojego przedsiębiorstwa lub miejsca realizacji inwestycji oraz dostępu do dokumentów, w celu potwierdzenia, że Pożyczkobiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w tym spełnienia warunków preferencji. Prawo do zapoznania się z dokumentami obejmuje również dokumentację elektroniczną oraz możliwość wykonywania kopii, zdjęć i odpisów, a także udzielania wyjaśnień, natomiast dostęp dotyczy urządzeń, terenów i zakładów finansowanych w całości lub w części z Pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w czasie obowiązywania Umowy jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), po uprzednim poinformowaniu Pożyczkobiorcy o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów,
- 3) poddania się wizytom monitoringowym przeprowadzanym przez Pożyczkodawcę,
- 4) udostępniania zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Zarządzającej, przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach inwestycji,
- 5) przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Instytucji Zarządzającej, przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, inwestycji, nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji inwestycji, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 6) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z finansowaną inwestycją,

- 7) stosowania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Zarządzającej, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego przekazania wytycznych Pożyczkobiorcy,
- 8) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej inwestycji w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Pożyczkodawcę lub podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy (uprawnienie kształtujące), pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym,
- 9) nieangażowania się w działania i do niepodjęcia decyzji sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi lub krajowymi, w tym dot. pomocy publicznej, prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji, oraz wszelkimi postanowieniami aktów prawa Unii Europejskiej,
- 10) realizowania Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, przepisami standardami przewidzianymi dla realizowanej Inwestycji oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.

OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WARUNKAMI INWESTYCJI

§11

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) Inwestycja jest realizowana wyłącznie na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) posiada tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja,
- 3) nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie (dotyczy przedsiębiorstw)
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 5) nie jest podmiotem wykluczonym, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Pożyczkobiorcą; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Pożyczkodawcy czynności związane z wyborem Pożyczkobiorcy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na przypadkach wskazanych w pkt 11) poniżej;
- 8) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
- 9) (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście¹⁹ oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy; (v) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych mu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie,

¹⁹ lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami

- 10) w okresie trzech lat wstecz ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis Pożyczkobiorca otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o Pożyczkę,
- 11) zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
- 12) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 13) jest świadomy tego, że Pożyczka nie może być przeznaczona na sfinansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Pożyczkobiorcą, Pożyczkodawcą, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki i zobowiązuje się do przestrzegania tego wykluczenia;
Przez powiązania, o których mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się w szczególności:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, lub
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, lub
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, lub
 - d) pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia, lub
 - e) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - f) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji rozumianej zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia 1303/2013,
- 14) jest świadomy, że Pożyczka nie może być przeznaczona na:
 - a) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - b) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - c) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - d) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - e) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - f) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - g) finansowanie zakupu nieruchomości;
 - h) finansowanie wydatków zaliczanych do Grupy 7 „Środki Transportu” wg klasyfikacji środków trwałych za wyjątkiem Podgrupy 76 – Pozostały tabor bezzynowy;
 - i) inwestycje w placówkach świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach (w tym zakłady opiekuńczo-lecznicze oraz zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, domy pomocy społecznej);
 - j) inwestycje w szkołach specjalnych i innych placówkach, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.
- 15) nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,
- 16) zobowiązuje się do realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności na następujących zasadach:
 - a) zgodnie z Rozporządzeniem Ogólnym, Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027, Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Kartą Wizualizacji Programu; Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - b) w przypadku inwestycji, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji inwestycji sprzętu – Pożyczkobiorca ma obowiązek informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu;

- c) Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§12

1. Pożyczkodawca oświadcza, iż przetwarzanie danych osobowych Pożyczkobiorcy odbywa się na podstawie Umowy w celu prawidłowego wykonania zobowiązań ciążących na Stronach²⁰.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Pożyczkodawcę, które zostały mu przedstawione na etapie ubiegania się o pożyczkę (pkt VIII wniosku o udzielenie pożyczki) oraz są dostępne na stronie internetowej www.tise.pl Pożyczkodawca informuje, że po zawarciu Umowy będzie on przetwarzać dane osobowe Pożyczkobiorcy na zasadach wskazanych mu na etapie ubiegania się o pożyczkę.
3. Pożyczkodawca informuje, że niezależnie od przetwarzania danych osobowych opisanych w § 12 ust. 1-2 Umowy, dane osobowe będą przetwarzane przez niezależnego administratora danych osobowych, tj. przez podmiot zarządzający Projektem pn. „*Wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej – Instrumenty Finansowe*”
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z *dotatkowymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych w pożyczkach udzielonych w ramach programów operacyjnych*, które zostały mu przedstawione na etapie ubiegania się o pożyczkę (pkt IX wniosku o udzielenie pożyczki) oraz są dostępne na stronie internetowej www.tise.pl Po zawarciu Umowy na tych zasadach podmiot ten będzie przetwarzać dane osobowe Pożyczkobiorcy.

§13

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dochodzenie roszczeń przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Instytucji Zarządzającej, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową.

§14

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a także wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego.

POMOC DE MINIMIS²¹

§15

Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§16

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie Pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności dotyczących zadłużenia, obciążenia majątku, postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych,
 - 2) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana i w sposób niezgodny z dozwolonym Umową lub sprzeczny z obowiązującym w Polsce prawem,
 - 3) braku spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku rozliczenia Pożyczki opisanego w § 2 ust. 12 Umowy,
 - 4) nieterminowego, tzn. z opóźnieniem przekraczającym 30 dni, regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań (w tym nieterminowego regulowania choćby części raty/rat) w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej Pożyczki,
 - 5) wystąpienia zadłużenia finansowego Pożyczkobiorcy wynikającego z innych umów zawartych pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą,
 - 6) gdy zadłużenie finansowe Pożyczkobiorcy w łącznej kwocie przekraczającej 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) nie zostanie spłacone w terminie wymagalności lub stanie się wymagalne przed jego pierwotnym terminem wymagalności w wyniku wystąpienia przypadku naruszenia (dowolnie opisanego) lub zostanie anulowane lub zawieszono przez wierzyciela Pożyczkobiorcy w wyniku wystąpienia przypadku naruszenia umowy (dowolnie opisanego), z zastrzeżeniem pkt 5 powyżej,
 - 7) niespełnienia innych warunków określonych w Umowie, a w szczególności nieustanowienia w terminie zabezpieczeń, o których mowa w § 6 Umowy, niewywiązania się z obowiązków określonych w § 10 Umowy,

²⁰ Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą osoby fizycznej lub osób fizycznych występujących po stronie Pożyczkobiorcy

²¹ Niniejsze postanowienie nie dotyczy produktów nie obejmujących swoim zakresem udzielenie wsparcia w postaci pomocy de minimis.

jakiegokolwiek innego naruszenia postanowień w przedmiocie zabezpieczenia wierzytelności, nierozliczenia się z Pożyczki w całości lub w części lub uniemożliwienia kontroli, niepoinformowaniu o zmianach w zakresie beneficjenta rzeczywistego,

- 8) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - 9) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - 10) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie Umowy,
 - 11) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, przy czym za niewypłacalność należy rozumieć utratę przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych,
 - 12) Pożyczkobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie,
 - 13) gdy dalsza realizacja inwestycji przez Pożyczkobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa.
2. Skutkiem zdarzenia, o którym stanowi ust. 1, jest wymagalność roszczenia z tytułu zawartej Umowy Pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami umownymi i innymi opłatami wynikającymi z treści Umowy. Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia przedmiotowego roszczenia podjąć wszelkie działania na drodze sądowej, egzekucyjnej, a także inne czynności mające na celu odzyskanie należności. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku podjęcia powyższych działań Pożyczkodawca ma prawo skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych podmiotów, które prowadzą działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzą działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

KOSZTY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

§17

W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczkobiorca ponosi opłaty związane ze sporządzeniem i wysłaniem upomnień, wszelkiego rodzaju wezwań, jak też podjęciem innych czynności windykacyjnych w stosunku do Pożyczkobiorcy, Poręczyciela/Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A., jak również kosztów procesu i egzekucji określonych w obowiązujących przepisach prawa. Tabela Opłat i Prowizji stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i jest dostępna również na stronie internetowej: www.tise.pl. Dokonując rozliczenia wpłat, Pożyczkodawca w pierwszej kolejności dokonuje potrącenia wydatków stanowiących koszty windykacji, na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez Pożyczkodawcę działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach dochodzenia wierzytelności, do których zapłaty (zwrotu) Pożyczkobiorca jest zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub porozumienia zawartego przez Pożyczkodawcę z Pożyczkobiorcą. Powyższa zasada, poprzez analogię, ma zastosowanie do kosztów windykacji, ponoszonych wobec innych zobowiązanych (o ile występują w Umowie pożyczki).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na Zarząd Województwa Wielkopolskiego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

§19

1. Zmiany warunków Umowy, o ile nic innego nie wynika z Umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty Pożyczki lub rat Pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego, zrównanej z tradycyjną formą pisemną.
2. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany Umowy.

§20

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian danych adresowych, rejestrowych pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem.
2. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile Umowa nie stanowi inaczej, z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
3. Pisma kierowane do Pożyczkodawcy winny być doręczane na adres Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych Spółka Akcyjna, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, odpowiednio każdorazowy adres siedziby lub na adres skrzynki przeznaczonej do E-Doręczeń: AE:PL-59677-89061-WTAUU-21 lub na adres e-mail tise@tise.pl w przypadku pism podpisanych w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego (zrównanej z tradycyjną formą pisemną).
4. Pisma kierowane do Pożyczkobiorcy, w tym pisma procesowe w ramach postępowania sądowego (egzekucyjnego), winny być doręczane na adres wskazany w komparycji.
5. W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:
 - 1) Pożyczkodawca: **tise@tise.pl**
 - 2) Pożyczkobiorca: **#{firmEmail}**

§21

Pożyczkobiorca ma prawo żądać przekazania przez Pożyczkodawcę informacji gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej Pożyczkobiorcy (historia kredytowa), do podmiotów prowadzących biura informacji gospodarczych, z którymi współpracuje Pożyczkodawca. Koszty przekazania informacji obciążają Pożyczkobiorcę.

§22

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia skargi na czynności przedstawicieli Pożyczkodawcy związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Skargę należy przesłać pocztą elektroniczną pod adres: skargi@tise.pl.
3. Skarga jest badana i rozstrzygana przez osoby uprawnione przez Pożyczkodawcę w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia jej nadesłania, przy czym w przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi w tym terminie nie będzie możliwe, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o nowym terminie rozstrzygnięcia.
4. Korespondencja, jak i rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi, przesyłane jest Pożyczkobiorcy pocztą elektroniczną.

§23

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o Pożyczkę i przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie,
- 2) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
- 3) po zapoznaniu się z Tabelą Opłat i Prowizji akceptuje jej treść,
- 4) zawierając Umowę nie pozostawał pod żadną presją,
- 5) utwie, że w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., może poinformować o takim podejrzeniu Instytucję Zarządzającą.

§24

Wszelkie wynikiłe spory wynikłe ze stosowania Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§25

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego w jednym egzemplarzu, dostępnym w wersji jednolitej dla każdej ze Stron.

§26

Umowa jest zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....

.....

/data i podpis/

/data i podpis/

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1** *Wzór oświadczenia o nienakładaniu się finansowania*
- Załącznik nr 2** *Karta Produktu*
- Załącznik nr 3** *Tabela opłat i prowizji*
- Załącznik nr 4** *Harmonogram Spłaty Pożyczki*
- Załącznik nr 5** *Pełnomocnictwo(-a) Pożyczkodawcy*
- Załącznik nr 6** *Oświadczenie o realizacji Inwestycji Końcowej*
- Załącznik nr 7** *wzór Dyspozycji wypłaty transzy Pożyczki WERSJA 2*

Parafował-a/sporządził-a \${userConcernADMINISTRATOR}

Podpisy na Umowie zostały złożone w mojej obecności.

.....
/imię i nazwisko oraz podpis pracownika Pożyczkodawcy/przedstawiciela Pożyczkodawcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), **#{ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname0}**, oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka **#{contractorFirstName} #{contractorLastName}** umowy pożyczki nr **#{proposalCode}** o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego współmałżonka weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. Zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
/data i podpis/

Dla Małżonków Spółki Cywilnej:

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), **#{ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname1}**, oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka **#{COOWNER1_name}**, umowy pożyczki nr **#{proposalCode}** o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego współmałżonka weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. Zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
/data i podpis/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), **#{ROLE_CONTRACTOR_SPOUSEname2}**, oświadczam, że:

3. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka **#{COOWNER2_name}**, umowy pożyczki nr **#{proposalCode}** o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego współmałżonka weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
4. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
/data i podpis/